

1. Личные данные

ФИО - Тувалкина Анастасия Игоревна

Дата рождения - 15.11. 2000 (Полных лет – 22 года)

Адрес места жительства – г. Москва, ул. Мурановская д. 21.

Контактный телефон – 8 916 628 68 17 (мобильный телефон)

Адрес электронной почты – tuva15@list.ru

Семейное положение – не замужем, детей нет

2. Образование. На данный момент обучаюсь в МГПУ (Московский городской педагогический университет) на специальности «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (история, английский язык)». Срок окончания обучения: июнь 2023 года.

Во время прохождения обучения я имела опыт:

- Разработки учебных материалов и мероприятий (конспекты занятий и внеурочных мероприятий для разных классов), которые в дальнейшем успешно реализовывала;
- Имею опыт работы с документацией, ее анализом и заполнением;
- Принимала участие в производственной практике, где на протяжении нескольких месяцев наладила продуктивное взаимодействие с учащимися, администрацией образовательного учреждения и коллегами;
- Имею опыт участия в конференциях с международным участием (Всероссийская научно-практическая конференции «Три измерения политической истории России: идеология, политика, практики» с темой «Армия в событиях Великой российской революции 1917 г.») и международных конкурсах («Wordskills»). Также принимала участие в различных мероприятиях на базе ВУЗа (диктанты и круглые столы);
- Прошла диагностику МЦКО в формате ЕГЭ по истории (уровень - высокий); свидетельство с подтверждением прилагаю;
- Имею публикацию в сборнике научных статей по материалам Всероссийской научно – практической конференции (с международным участием) «Три измерения политической истории России: идеология, политика, практики» с темой статьи «Армия в событиях Великой российской революции 1917 г.» (Раздел 2. Историография, источниковедение и методология политической истории России. С. 168)

3. Дополнительное образование - имею сертификат о прохождении кембриджского экзамена по английскому языку (FCE) на уровень B2 (Upper intermediate).



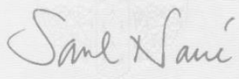


4. Дополнительные навыки

- Сертификат о сдаче кембриджского экзамена;

- Умение работать в коллективе;
- Обладаю навыками разработки и проведения мероприятий, их анализа и улучшения;

5. Личные качества - легко обучаюсь новому, неконфликтна, умею самостоятельно работать с большими массивами информации и составлять тексты, внимательна.

Сканы и свидетельство прилагаю.

	CAMBRIDGE ENGLISH Language Assessment Part of the University of Cambridge	
 Cambridge English Level 1 Certificate in ESOL International (First)*		
This is to certify that		
ANASTASIA TUVALKINA		
has been awarded		
Grade B		
in the		
First Certificate in English		
Council of Europe Level B2		
Overall Score	176	
Reading	171	
Use of English	171	
Writing	180	
Listening	184	
Speaking	172	
Date of Examination	MAY (FS2) 2017	
Place of Entry	MOSCOW	
Reference Number	175RU0060038	
Accreditation Number	500/2705/0	
		 Saul Nassé Chief Executive
<small>*This level refers to the UK National Qualifications Framework</small>		
		 Regulated by Ofqual <small>For more information see http://register.ofqual.gov.uk</small>
Date of Issue 27/06/17 Certificate Number 0057613638		 Corff dyfarnu cydnabyddedig CINWYSTERAU CYMRU QUALIFICATIONS WALES Recognised awarding body
01142039 DP835		

FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE)

FCE is a general proficiency examination at Level B2 in the Council of Europe's Common European Framework of Reference. It is at Level 1 in the UK National Qualifications Framework.

Further details of FCE are given in the FCE Handbook, and at www.cambridgeenglish.org

FCE results are reported using scores on the Cambridge English Scale. FCE certificates are awarded to candidates who achieve the following grades:

Grade A – CEFR Level C1 (score 180-190)
Grade B – CEFR Level B2 (score 173-179)
Grade C – CEFR Level B2 (score 160-172)

Candidates who have achieved a score between 180 and 190 (Grade A) have demonstrated ability at CEFR Level C1. Candidates who have not achieved a passing grade in FCE, but score between 140 and 159, receive a Cambridge English certificate stating they demonstrated ability at CEFR Level B1.

A † symbol next to the grade indicates that the candidate was exempt from satisfying the full range of assessment objectives in the examination.

The Council of Europe's Common European Framework of Reference covers six levels of language proficiency. Research carried out by the Association of Language Testers in Europe (ALTE) shows what learners can typically do at each level. The table below gives examples of typical ability in each of the skill areas for Council of Europe Levels C1, B2 and B1.

Level C1	Listening and Speaking	Reading and Writing
Overall general ability	CAN contribute effectively to meetings and seminars within own area of work or keep up a casual conversation with a good degree of fluency, coping with abstract expressions.	CAN read quickly enough to cope with an academic course, and CAN take reasonably accurate notes in meetings or write a piece of work which shows an ability to communicate.
Level B2	Listening and Speaking	Reading and Writing
Overall general ability	CAN follow a talk on a familiar topic. CAN keep up a conversation on a fairly wide range of topics.	CAN scan texts for relevant information. CAN make notes while someone is talking or write a letter including non-standard requests.
Social & Tourist	CAN ask for clarification and further explanation, and is likely to understand the answer. CAN keep up a conversation on a fairly wide range of topics.	CAN read the media for information quickly and with good understanding. CAN express opinions and give reasons.
Work	CAN ask for factual information and understand the answer. CAN express her/his own opinion, and present arguments to a limited extent.	CAN understand the general meaning of non-routine letters and understand most of the content. CAN write a simple report of a factual nature and begin to evaluate, advise etc.
Study	CAN answer predictable or factual questions. CAN check that all instructions are understood.	CAN make simple notes that are of reasonable use for essay or revision purposes, capturing most important points. CAN present arguments, using a limited range of expression (vocabulary, grammatical structures).
Level B1	Listening and Speaking	Reading and Writing
Overall general ability	CAN understand straightforward instructions or public announcements. CAN express opinions on abstract/cultural matters in a limited way or offer advice within a known area.	CAN understand routine information and articles. CAN write letters or make notes on familiar or predictable matters.

Further information and examples of the ability statements can be found at www.alte.org

Any alteration to this certificate renders it invalid and use of an altered certificate could constitute a criminal offence.

Cambridge English Language Assessment provides a results verification service to help organisations and agencies quickly and securely validate candidates' Cambridge English examination results at <https://verifier.cambridgeenglish.org>



СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ 10349175

подтверждает, что

ТУВАЛКИНА АНАСТАСИЯ ИГОРЕВНА

**принял(а) участие
в независимой диагностике
в формате ЕГЭ по предмету:
История**

Достигнутый уровень выполнения работы:

Высокий



***Дата проведения:
26.10.2022***

Проверить подлинность результата можно на сайте msko.ru в разделе «Проверка свидетельства» либо с помощью QR-кода